



Istituto Romano di  
**San Michele**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PROFILO PROFESSIONALE DI MAGAZZINIERE**

# **MASTER 3**

**NON APRIRE**

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE  
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO  
PROVA



**1) Il complesso di macchine, attrezzature e componenti necessari all'attuazione di un processo produttivo, destinato ad essere usato durante il lavoro, all'interno del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 69, co. 1, lettera a) è chiamata:**

**COD: 1\_magazziniere.3.1**

- a) Attrezzatura di lavoro
- b) Attrezzatura utile
- c) Attrezzatura da ammortamento specifico
- d) Attrezzature contundente

**2) In riferimento alla "segnaletica di sicurezza" - Allegato XXIV - D.lgs. 81/2008 e s.m.i. - quale di questi segnali è di colore azzurro?**

**COD: 2\_magazziniere.3.1**

- a) Segnale di prescrizione
- b) Segnale di salvataggio
- c) Segnale di pericolo
- d) Segnale di inclusione

**3) Da chi è nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) aziendale?**

**COD: 3\_magazziniere.3.1**

- a) Dal datore di lavoro
- b) Dal medico competente
- c) Dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- d) Questa figura non è più presente

**4) (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 69, co. 1, lettera e) Il datore di lavoro, nel momento in cui fa uso di un'attrezzatura di lavoro, è detto:**

**COD: 4\_magazziniere.3.1**

- a) Operatore
- b) Concertatore
- c) Progettatore
- d) Simulatore

**5) (Allegato IV, par. 1.5.10. - D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) Le vie e le uscite di emergenza devono:**

**COD: 5\_magazziniere.3.1**

- a) Essere evidenziate da apposita segnaletica
- b) Essere completamente blindate
- c) Aprirsi con un codice segreto che conosce solo il dirigente
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

**6) A norma del disposto di cui all'art. 31, D.Lgs. n. 81/2008, il ricorso a persone o servizi esterni per l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione:**

**COD: 6\_magazziniere.3.1**

- a) Non esonera in alcun modo il datore di lavoro dalle sue responsabilità
- b) Esonera il datore di lavoro dalle sue responsabilità solo se la sua impresa occupa più di 15 lavoratori
- c) Esonera il datore di lavoro dalle sue responsabilità solo se la sua impresa occupa meno di 15 lavoratori
- d) Esonera il datore di lavoro dalle sue responsabilità solo se il ricorso a persone o servizi esterni costituisce l'unica condizione possibile per assicurare la prevenzione e la protezione

**7) Prevede l'art. 20, D.Lgs. n. 81/2008 che nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, l'obbligo per il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice di essere munito di un'apposita tessera di riconoscimento:**

---

**COD: 7\_magazziniere.3.1**

- a) Riguarda anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto
  - b) Non riguarda i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro
  - c) Riguarda anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro per almeno 6 mesi consecutivi, essendone esonerati gli altri
  - d) Riguarda anche i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, che ne devono essere provvisti a cura dell'impresa appaltatrice
- 

**8) A norma di quanto dispone l'art. 22 del D.Lgs. n. 81/2008, sussiste un obbligo per i progettisti dei luoghi e dei posti di lavoro di rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro al momento delle scelte progettuali e tecniche?**

---

**COD: 8\_magazziniere.3.1**

- a) Sì, scelgono attrezzature, componenti e dispositivi di protezione rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari in materia
  - b) No, non sussiste alcun obbligo per i progettisti, per espressa previsione di cui all'art. 22 del D.Lgs. n.81/2008
  - c) L'obbligo sussiste solo per i progettisti degli impianti
  - d) L'art. 22 del D.Lgs. n. 81/2008, sui compiti dei progettisti, nulla dispone in merito
- 

**9) Il numero dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza è variabile in relazione all'organico. Nelle aziende ovvero unità produttive che occupano fino a 200 lavoratori, l'art. 47 del D.Lgs. n. 81/2008 prevede almeno:**

---

**COD: 9\_magazziniere.3.1**

- a) Un rappresentante
  - b) Tre rappresentanti
  - c) Due rappresentanti
  - d) Cinque rappresentanti
- 

**10) Dispone l'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 che nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice:**

---

**COD: 10\_magazziniere.3.1**

- a) Deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
  - b) Deve essere assunto a tempo pieno e indeterminato
  - c) Deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento con l'indicazione del datore di lavoro ma non delle generalità del lavoratore
  - d) Deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ma non l'indicazione del datore di lavoro
- 

**11) Il "picking list" è:**

---

**COD: 11\_magazziniere.3.1**

- a) Un elenco degli articoli da prelevare
  - b) Una fattura pro forma
  - c) Una lista degli errori inventariali
  - d) Un contratto di acquisto
-

**12) Quale delle seguenti funzioni non è di competenza del magazzino?**

---

**COD: 12\_magazzinoiere.3.1**

- a) Vendite
  - b) Ricevimento merci in entrata
  - c) Operazioni di inventario e contabilità magazzino
  - d) Nessuna delle altre risposte è corretta
- 

**13) Quale delle seguenti NON è una tipologia di bene rilevata nella contabilità di magazzino?**

---

**COD: 13\_magazzinoiere.3.1**

- a) Immobili
  - b) Prodotti finiti
  - c) Materie prime
  - d) Semilavorati
- 

**14) Quale documento è necessario per effettuare correttamente il carico di un bene in magazzino?**

---

**COD: 14\_magazzinoiere.3.1**

- a) Documento di trasporto (DDT) del fornitore
  - b) Foglio di terapia infermieristica
  - c) Verbale di consiglio sanitario
  - d) Fattura del paziente
- 

**15) Perché è fondamentale tracciare i lotti e le scadenze dei prodotti sanitari in magazzino?**

---

**COD: 15\_magazzinoiere.3.1**

- a) Per garantire la sicurezza del paziente e il rispetto delle normative sanitarie
  - b) Per aumentare la quantità di prodotti acquistati
  - c) Per aggiornare l'anagrafica del paziente
  - d) Per fini statistici
- 

**16) Il mastro di magazzino è:**

---

**COD: 16\_magazzinoiere.3.1**

- a) L'insieme delle schede di magazzino per ogni articolo
  - b) Il piano annuale di acquisto di beni
  - c) L'elenco dei medici responsabili del magazzino
  - d) Il registro dei dipendenti autorizzati a gestire i beni
- 

**17) Quale dei seguenti strumenti consente una visione cronologica dei movimenti di magazzino?**

---

**COD: 17\_magazzinoiere.3.1**

- a) Il giornale di magazzino
  - b) Il piano terapeutico
  - c) Il registro dei ricoveri
  - d) Il registro dei turni infermieristici
- 

**18) La nota di credito viene emessa per:**

---

**COD: 18\_magazzinoiere.3.1**

- a) Correggere una fattura già emessa
  - b) Effettuare un nuovo ordine
  - c) Emettere un DDT
  - d) Stampare un'etichetta
-

**19) Un "movimento di rettifica" (o aggiustamento inventariale) nel magazzino serve per:**

---

**COD: 19\_magazzinoiere.3.1**

- a) Correggere errori di inventario
  - b) Stampare il packing list
  - c) Generare ordini
  - d) Spedire merce
- 

**20) L'unità di carico è:**

---

**COD: 20\_magazzinoiere.3.1**

- a) Un insieme di merci movimentate come un blocco unico
  - b) La capacità di un automezzo
  - c) Il peso della fattura
  - d) La singola unità venduta
- 

**21) Cosa rappresenta il "numero di lotto" sulla documentazione di magazzino?**

---

**COD: 21\_magazzinoiere.3.1**

- a) Il gruppo di produzione di una partita
  - b) La quantità totale consegnata
  - c) Il costo unitario
  - d) Il fornitore
- 

**22) Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 6 novembre 2012, n. 190, nelle unioni di comuni:**

---

**COD: 22\_magazzinoiere.3.1**

- a) Può essere nominato un unico Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
  - b) Devono essere nominati tanti Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza quanti sono i comuni interessati
  - c) Deve essere nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il segretario del comune più popoloso
  - d) Non può essere nominato nessun Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- 

**23) Ai sensi della L.190/2012, l'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa:**

---

**COD: 23\_magazzinoiere.3.1**

- a) è istituito presso ogni prefettura
  - b) è istituito presso ogni Regione
  - c) è istituito presso il Ministero dell'Interno
  - d) è stilato mensilmente, dai segretari dei Tar regionali
- 

**24) Ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in materia di conflitti di interesse, in quali situazioni il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni?**

---

**COD: 24\_magazzinoiere.3.1**

- a) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
  - b) In situazioni di conflitto con interessi soggettivi e oggettivi ovvero patrimoniali ed economici
  - c) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge o di terzi in genere
  - d) In situazioni di conflitto con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado
-

**25) Ai sensi dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:****COD: 25\_magazzinoiere.3.1**

- a) Fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento
- b) Non deve assolutamente fornire spiegazioni anche se richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento
- c) Fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio, con tassativa esclusione del comportamento di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento
- d) Ha la facoltà di gestire come meglio ritiene opportuno i segreti d'ufficio

**26) [Art. 14, co. 1, DPR n. 62/2013 e s.m.i.] Il dipendente pubblico può ricorrere a mediazione di terzi nella conclusione di accordi e negozi, nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi?****COD: 26\_magazzinoiere.3.1**

- a) No, tranne nel caso in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale
- b) No, anche nel caso in cui in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale, in quanto configurabile come tentativo di corruzione
- c) Sì, solo se sono corrisposte utilità a titolo di intermediazione per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto
- d) Sì, solo se sono corrisposte utilità a titolo di intermediazione, per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto

**27) Ciascun messaggio in uscita con la posta elettronica di servizio, secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.):****COD: 27\_magazzinoiere.3.1**

- a) Deve consentire l'identificazione del dipendente mittente (art. 11 bis, co. 3)
- b) Deve consentire l'identificazione del solo destinatario e mai quello del dipendente mittente (art. 11 bis, co. 3)
- c) Preservare l'anonimato del dipendente mittente (art. 11 bis, co. 3)
- d) Deve evitare di indicare un recapito istituzionale al quale il dipendente mittente è reperibile (art. 11 bis, co. 3)

**28) [art. 5, DPR n. 62/2013 e s.m.i.] Il dipendente pubblico:****COD: 28\_magazzinoiere.3.1**

- a) Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- b) Può diffondere notizie non rispondenti al vero sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti
- c) Deve dare comunicazione di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione avuti con soggetti privati negli ultimi cinque anni e in qualunque modo retribuiti, tranne di quelli con i quali sussistano ancora rapporti finanziari
- d) Nessuna delle altre risposte è corretta

**29) Ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, il Consiglio di amministrazione può deliberare la partecipazione dell'ASP:****COD: 29\_magazzinoiere.3.1**

- a) In organismi di natura pubblica o privata
- b) Solo in società a scopo di lucro
- c) Solo in enti religiosi
- d) Solo in fondazioni già riconosciute

**30) Ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, a chi risponde il Direttore in merito ai risultati della gestione?**

**COD: 30\_magazzinoiere.3.1**

- a) Al Consiglio di amministrazione
- b) Al Revisore unico
- c) Al Comune capofila
- d) Alla Corte dei Conti

**31) Ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, per quanto tempo può durare l'incarico del commissario straordinario?**

**COD: 31\_magazzinoiere.3.1**

- a) Sei mesi, prorogabili di altri sei mesi al massimo
- b) Un anno, non prorogabile
- c) Due anni, prorogabili senza limiti
- d) Tre mesi, non prorogabili

**32) Ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, quando ha inizio e fine l'esercizio finanziario delle ASP?**

**COD: 32\_magazzinoiere.3.1**

- a) Dal 1° gennaio al 31 dicembre
- b) Dal 1° luglio al 30 giugno
- c) Dal 1° settembre al 31 agosto
- d) Dal 1° aprile al 31 marzo

**33) Ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale del Lazio n. 2 del 22/02/2019, entro quanto tempo la conferenza di servizi deve formulare proposte per il ripiano delle perdite?**

**COD: 33\_magazzinoiere.3.1**

- a) 90 giorni
- b) 180 giorni
- c) 15 giorni
- d) 60 giorni

**34) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 13 - Il Consiglio di Amministrazione può approvare modifiche allo statuto dell'Istituto Romano San Michele?**

**COD: 34\_magazzinoiere.3.1**

- a) Sì, è una delle sue competenze
- b) Solo se approvate prima dagli utenti dei servizi
- c) Solo se proposte dal Direttore
- d) No, spetta esclusivamente alla Regione

**35) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 14 - Con quanto anticipo deve essere convocato il Consiglio di Amministrazione in caso ordinario?**

**COD: 35\_magazzinoiere.3.1**

- a) Almeno sette giorni
- b) Cinque giorni
- c) Tre giorni
- d) Due giorni

**36) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 21 - Quali due principi devono guidare l'azione amministrativa dell'ASP?**

**COD: 36\_magazzinoiere.3.1**

- a) Efficacia ed efficienza
- b) Rigidità e formalismo
- c) Creatività e flessibilità
- d) Redditività e competitività

**37) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 1 - Quale delle seguenti autonomie NON è espressamente attribuita all'IRSM?**

**COD: 37\_magazzinoiere.3.1**

- a) Autonomia fiscale
- b) Autonomia statutaria
- c) Autonomia contabile
- d) Autonomia tecnica

**38) Statuto dell'Istituto Romano San Michele - Quale tra i seguenti NON è un organo delle ASP secondo l'Articolo 8?**

**COD: 38\_magazzinoiere.3.1**

- a) Il Comitato di Garanzia
- b) L'Organo di revisione
- c) Il Direttore
- d) Il Presidente

**39) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 9 - Uno dei membri del CdA è designato da parte dal Presidente della Regione Lazio sulla base di una terna indicata:**

**COD: 39\_magazzinoiere.3.1**

- a) Dal Vicariato di Roma
- b) Dal Consiglio Regionale
- c) Dal Comune di Roma
- d) Dalla Giunta Regionale

**40) Statuto dell'Istituto Romano San Michele, art. 14 - Cosa succede se un consigliere o il Presidente sono assenti ingiustificati per più di tre sedute in un anno?**

**COD: 40\_magazzinoiere.3.1**

- a) Il Consiglio valuta la decadenza
- b) Vengono sostituiti automaticamente
- c) Perdono il diritto di voto
- d) Devono presentare giustificazione scritta al Direttore

